

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG

dietetyk-karolinaniemiec.pl

Wersja 1.0 | obowiązuje od 13 września 2026 r.

MONITORING ŻYWIENIOWY Karolina Niemiec

Aleja Partyzantów 28/19, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7492115355 | kontakt@dietetyk-karolinaniemiec.pl

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://dietetyk-karolinaniemiec.pl> oraz zasady zawierania i wykonywania umów dotyczących konsultacji dietetycznych i pakietów współpracy dietetycznej.
2. Usługodawcą jest MONITORING ŻYWIENIOWY Karolina Niemiec, jednoosobowa działalność gospodarcza wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzona przez Karolinę Niemiec, adres: Aleja Partyzantów 28/19, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492115355, dalej jako „Usługodawca” lub „Dietetyk”.
3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@dietetyk-karolinaniemiec.pl.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
5. Do zawierania i wykonywania umów stosuje się prawo polskie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień przysługujących Konsumentowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Definicje

1. **Serwis** - strona internetowa dostępna pod adresem <https://dietetyk-karolinaniemiec.pl>.
2. **Usługodawca / Dietetyk** - Karolina Niemiec prowadząca działalność gospodarczą wskazaną w § 1 ust. 2.
3. **Klient** - osoba korzystająca z usług oferowanych przez Usługodawcę.
4. **Konsument** - osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego. W przypadkach przewidzianych prawem stosuje się do niej odpowiednie przepisy dotyczące Konsumenta.
6. **Konsultacja** - odpłatna usługa konsultacji dietetycznej, w szczególności pierwsza konsultacja lub konsultacja kontrolna.
7. **Pakiet** - określony w Serwisie zestaw usług świadczonych przez Usługodawcę przez wskazany okres, zgodnie z opisem oferty obowiązującym w chwili zakupu.
8. **Cal.com** - zewnętrzny system wykorzystywany do wyboru terminu konsultacji, obsługi rezerwacji oraz procesu płatności.
9. **Stripe** - operator płatności elektronicznych wykorzystywany w procesie płatności obsługiwanym za pośrednictwem Cal.com.
10. **Umowa** - umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
11. **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3. Rodzaje i sposób świadczenia usług

1. Za pośrednictwem Serwisu Klient może zamówić w szczególności pierwszą konsultację dietetyczną, konsultację kontrolną oraz miesięczne i trzymiesięczne pakiety współpracy dietetycznej, w tym usługi

związane z dietoterapią, odchudzaniem i żywieniem sportowym, zgodnie z aktualną ofertą opublikowaną w Serwisie.

- 2.** Szczegółowy zakres danej usługi lub Pakietu, czas trwania, cena oraz świadczenia wchodzące w jego skład znajdują się w opisie oferty w Serwisie. Opis obowiązujący w chwili zawarcia Umowy stanowi część Umowy.
- 3.** Usługi są świadczone przede wszystkim online za pośrednictwem Google Meet lub innego narzędzia komunikacji uzgodnionego z Klientem.
- 4.** W wyjątkowych przypadkach możliwe jest spotkanie stacjonarne, jeżeli Klient i Usługodawca wcześniej indywidualnie uzgodnią jego miejsce i termin.
- 5.** W przypadku Pakietu Klient przy zakupie wybiera termin pierwszego spotkania. Terminy kolejnych spotkań wchodzących w skład Pakietu mogą być ustalane indywidualnie z Usługodawcą.
- 6.** Sprzedaż ebooków, gotowych jadłospisów PDF i innych niezależnych treści cyfrowych nie jest obecnie objęta niniejszym Regulaminem.

§ 4. Wymagania techniczne

- 1.** Do korzystania z Serwisu i usług online potrzebne są:
 - a)** urządzenie z dostępem do Internetu;
 - b)** aktualna przeglądarka internetowa;
 - c)** aktywny adres e-mail;
 - d)** w przypadku konsultacji online - urządzenie wyposażone w sprawny mikrofon oraz głośnik lub słuchawki, umożliwiające dwustronną komunikację głosową; korzystanie z kamery jest opcjonalne.
- 2.** Klient odpowiada za zapewnienie po swojej stronie odpowiedniego połączenia internetowego oraz sprawności urządzenia wykorzystywanego do konsultacji.
- 3.** Usługodawca nie odpowiada za problemy techniczne leżące wyłącznie po stronie Klienta, jego dostawcy Internetu albo urządzenia, z którego korzysta, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie przepisów prawa.

§ 5. Rezerwacja, płatność i zawarcie Umowy

- 1.** Klient wybiera interesującą go usługę w Serwisie poprzez przycisk „Wybierz termin”, który kieruje do odpowiedniego formularza rezerwacyjnego w Cal.com.
- 2.** Klient wybiera dostępny termin oraz podaje dane wymagane do realizacji rezerwacji.
- 3.** Przed dokonaniem płatności Klient powinien zapoznać się z Regulaminem, Polityką prywatności oraz informacjami dotyczącymi wybranej usługi.
- 4.** Złożenie odpłatnego zamówienia wymaga potwierdzenia przez Klienta, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
- 5.** Płatność dokonywana jest z góry za pośrednictwem metod płatności udostępnianych w procesie Cal.com i Stripe. Dostępność poszczególnych metod płatności może zależeć od urządzenia, banku, kraju Klienta oraz aktualnej oferty operatora płatności.
- 6.** Umowę uważa się za zawartą po skutecznym dokonaniu płatności i potwierdzeniu rezerwacji.
- 7.** Potwierdzenie rezerwacji jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta.
- 8.** Ceny prezentowane w Serwisie są cenami końcowymi wyrażonymi w złotych polskich.
- 9.** Zmiana cen lub zakresu oferty dokonana po zawarciu Umowy nie wpływa na warunki Umowy już zawartej.

10. Usługodawca wystawia Klientowi fakturę i przesyła ją drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta.

§ 6. Ankieta i realizacja współpracy

1. Po opłaceniu pierwszej konsultacji lub odpowiedniego Pakietu Klient może otrzymać wiadomość e-mail zawierającą link do ankiety zdrowotno-żywnościowej.
2. Udzielenie kompletnych i zgodnych z prawdą informacji dotyczących stanu zdrowia, sposobu żywienia, przyjmowanych leków, suplementów, alergii, nietolerancji oraz innych okoliczności istotnych dla współpracy jest konieczne do prawidłowego przygotowania zaleceń.
3. Klient powinien poinformować Usługodawcę o istotnych zmianach dotyczących swojego stanu zdrowia lub innych informacji przekazanych podczas współpracy.
4. Jeżeli wykonanie usługi obejmuje przygotowanie indywidualnego jadłospisu, planu żywieniowego, planu założeń lub innych indywidualnych materiałów, Usługodawca przygotowuje je w terminie do 10 Dni roboczych liczonych od dnia spełnienia ostatniego z warunków wymaganych dla danej usługi, w szczególności:
 - a) dokonania pełnej płatności;
 - b) odbycia wymaganej konsultacji;
 - c) przekazania kompletnej ankiety oraz informacji potrzebnych do przygotowania materiałów.
5. Jeżeli Klient opóźnia przekazanie informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji usługi, termin wskazany w ust. 4 rozpoczyna się odpowiednio później.
6. Klient odpowiada za prawdziwość i kompletność przekazanych informacji.

§ 7. Klienci małoletni

1. Usługi mogą być świadczone osobom, które ukończyły 16 lat.
2. W przypadku osoby poniżej 18 roku życia Umowa dotycząca świadczenia usług na jej rzecz powinna zostać zawarta przez rodzica lub opiekuna prawnego albo za jego uprzednią zgodą.
3. Usługodawca ma prawo poprosić o potwierdzenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego przed rozpoczęciem świadczenia usług.
4. W przypadku braku wymaganej zgody Usługodawca może wstrzymać rozpoczęcie świadczenia do czasu jej uzyskania.

§ 8. Zmiana terminu, anulowanie i nieobecność

1. Klient może bezpłatnie przełożyć pojedynczą Konsultację na inny dostępny termin, jeżeli dokona zmiany nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem spotkania.
2. W przypadku anulowania pojedynczej Konsultacji nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem Klientowi przysługuje zwrot pełnej ceny tej Konsultacji.
3. W przypadku anulowania pojedynczej Konsultacji na mniej niż 24 godziny przed terminem albo niepojawienia się Klienta na spotkaniu bez wcześniejszego anulowania, opłata za zarezerwowany termin co do zasady nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku Pakietu Klient może bezpłatnie przełożyć termin pierwszej konsultacji, jeżeli dokona zmiany nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem.
5. Klient może zrezygnować z całego Pakietu i otrzymać zwrot pełnej zapłaconej ceny, jeżeli poinformuje Usługodawcę o rezygnacji nie później niż 24 godziny przed terminem pierwszej konsultacji i świadczenie usług w ramach Pakietu nie zostało jeszcze rozpoczęte.

- 6.** Za rozpoczęcie realizacji Pakietu na potrzeby ust. 5 uważa się w szczególności przeprowadzenie pierwszej konsultacji lub podjęcie na wyraźne żądanie Klienta indywidualnych czynności merytorycznych związanych z jego przypadkiem. Samo automatyczne wysłanie potwierdzenia rezerwacji lub linku do ankiety nie jest uznawane za takie rozpoczęcie.
- 7.** W przypadku rezygnacji z Pakietu na mniej niż 24 godziny przed pierwszą konsultacją albo niepojawienia się na pierwszej konsultacji, pełny zwrot ceny Pakietu nie przysługuje na podstawie niniejszej polityki anulowania, a pierwsza konsultacja może zostać uznana za wykorzystaną. Ewentualne dalsze rozliczenie Pakietu następuje z uwzględnieniem zakresu świadczeń już wykonanych oraz ustawowych praw Klienta.
- 8.** Kolejne spotkanie w ramach rozpoczętego Pakietu może zostać bezpłatnie przełożone, jeżeli Klient zgłosi zmianę nie później niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem. W przypadku późniejszego anulowania lub nieobecności spotkanie może zostać uznane za wykorzystane w ramach Pakietu.
- 9.** Po rozpoczęciu Pakietu rezygnacja z dalszej współpracy nie powoduje automatycznie prawa do zwrotu pełnej ceny Pakietu. Ewentualne rozliczenie następuje z uwzględnieniem zakresu świadczeń już wykonanych oraz praw przysługujących Klientowi na podstawie obowiązujących przepisów.
- 10.** W szczególnych i uzasadnionych okolicznościach Usługodawca może indywidualnie zgodzić się na przełożenie terminu albo zwrot całości lub części ceny na warunkach korzystniejszych dla Klienta. Decyzja taka ma charakter indywidualny i nie tworzy obowiązku zastosowania analogicznego wyjątku w innych przypadkach.
- 11.** Zasady dotyczące ustawowego odstąpienia od Umowy przez Konsumenta są niezależne od organizacyjnych zasad anulowania terminu określonych w niniejszym paragrafie.
- 12.** Jeżeli Usługodawca nie może przeprowadzić konsultacji z przyczyn leżących po jego stronie, zaproponuje nowy termin. Jeżeli Klient nie chce skorzystać z nowego terminu, otrzyma zwrot ceny niewykonanego świadczenia.
- 13.** Zwroty należne Klientowi są dokonywane co do zasady przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przy zakupie, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z dodatkowymi kosztami.

§ 9. Prawo Konsumenta do odstąpienia od Umowy

- 1.** Konsument, który zawarł Umowę na odległość, ma co do zasady prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 2.** Oświadczenie o odstąpieniu można przesać na adres e-mail: kontakt@dietetyk-karolinaniemiec.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
- 3.** Konsument może skorzystać z wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
- 4.** Jeżeli wykonywanie usługi ma rozpocząć się, na wyraźne żądanie Konsumenta, przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy, Konsument składa przed rozpoczęciem świadczenia odrębne oświadczenie, w którym żąda wcześniejszego rozpoczęcia usługi oraz potwierdza, że przyjął do wiadomości skutki takiego żądania, w tym utratę prawa do odstąpienia od Umowy po pełnym wykonaniu usługi.
- 5.** Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta wykonywanie usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, a Konsument następnie odstąpi od Umowy przed jej pełnym wykonaniem, jest zobowiązany zapłacić za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę ustala się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej ceny lub wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.** Prawo do odstąpienia od odpłatnej Umowy o świadczenie usług wygasa po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli Konsument przed rozpoczęciem świadczenia złożył wyraźne żądanie, o którym mowa w ust. 4, i przyjął do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od Umowy.

7. W przypadku skutecznego odstąpienia Usługodawca dokonuje należnego zwrotu nie później niż w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów, co do zasady przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Konsumenta, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.

8. Żadne postanowienie Regulaminu dotyczące anulowania Konsultacji lub Pakietu nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowego prawa Konsumenta do odstąpienia od Umowy.

§ 10. Charakter usług dietetycznych

1. Usługodawca nie prowadzi działalności leczniczej.

2. Świadczone usługi mają charakter poradnictwa dietetycznego i edukacji żywieniowej, dostosowanych do informacji przekazanych przez Klienta.

3. Konsultacja dietetyczna nie zastępuje diagnozy lekarskiej, leczenia prowadzonego przez lekarza, konsultacji lekarskiej ani innych świadczeń wymagających właściwych uprawnień zawodowych.

4. W razie występowania objawów chorobowych, przeciwwskazań, wątpliwości dotyczących stanu zdrowia, leczenia lub stosowanych leków Klient powinien skonsultować się z odpowiednim lekarzem.

5. Zalecenia dietetyczne i dotyczące suplementacji powinny być realizowane zgodnie z przekazanymi instrukcjami, z uwzględnieniem indywidualnego stanu zdrowia Klienta.

6. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu, w szczególności konkretnej zmiany masy ciała, parametrów laboratoryjnych, wyglądu, wyników sportowych ani ustąpienia określonych dolegliwości. Rezultaty zależą od wielu czynników, w tym indywidualnych cech organizmu i realizacji zaleceń przez Klienta.

7. Usługodawca nie odpowiada za następstwa wynikające z zatajenia przez Klienta istotnych informacji, przekazania danych niezgodnych z prawdą lub stosowania zaleceń w sposób sprzeczny z ich treścią, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której zgodnie z prawem nie można wyłączyć.

§ 11. Materiały przekazywane Klientowi i prawa autorskie

1. Materiały przygotowane indywidualnie dla Klienta, w szczególności jadłospisy, plany żywieniowe, plany założeń, zalecenia i inne opracowania, mogą stanowić przedmiot ochrony prawa autorskiego w zakresie, w jakim spełniają ustawowe przesłanki utworu.

2. Materiały są przeznaczone do osobistego korzystania przez Klienta w związku z realizowaną współpracą.

3. Bez uprzedniej zgody Usługodawcy Klient nie może sprzedawać materiałów, publicznie ich rozpowszechniać, udostępniać odpłatnie ani wykorzystywać komercyjnie, z zastrzeżeniem uprawnień przysługujących Klientowi z mocy prawa.

§ 12. Reklamacje

1. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą świadczenia usług lub działania Serwisu na adres e-mail: kontakt@dietetyk-karolinaniemiec.pl.

2. W reklamacji należy podać dane pozwalające zidentyfikować Umowę lub rezerwację oraz opisać problem i, jeżeli to możliwe, oczekiwany sposób jego rozwiązania.

3. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne przewidują inny termin. Jeżeli Usługodawca nie udzieli odpowiedzi w ustawowym terminie, zastosowanie znajdują skutki przewidziane w obowiązujących przepisach.

4. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.

§ 13. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest MONITORING ŻYWIENIOWY Karolina Niemiec.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia przekazywanych w ankiecie zdrowotno-żywnościowej, określa Polityka prywatności dostępna w Serwisie.
3. Dane dotyczące zdrowia są przetwarzane wyłącznie przy istnieniu odpowiedniej podstawy prawnej wymaganej przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Korzystanie z usług zewnętrznych związanych z rezerwacją, płatnościami, komunikacją elektroniczną i spotkaniami online może wiązać się z przetwarzaniem danych przez ich dostawców na zasadach opisanych w Polityce prywatności.

§ 14. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich po podjęciu próby rozwiązania problemu bezpośrednio z Usługodawcą.
2. Informacje o dostępnych sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów i właściwych podmiotach są dostępne m.in. w serwisie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dotyczącym polubownego rozwiązywania sporów: <https://polubowne.uokik.gov.pl>.
3. Konsument może również uzyskać bezpłatną pomoc m.in. u miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca może zmienić Regulamin w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu świadczenia usług, wprowadzenia nowych funkcjonalności lub usług, zmiany wykorzystywanych rozwiązań technicznych mającej wpływ na treść Regulaminu albo konieczności usunięcia błędów lub doprecyzowania postanowień.
2. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Klienta ani warunków Umów zawartych przed wejściem w życie nowej wersji Regulaminu, chyba że obowiązek zastosowania nowych zasad wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Spory rozstrzygane są przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają prawa Konsumenta do korzystania z właściwości sądu przewidzianej przez przepisy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 13 września 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz można wykorzystać, ale nie jest to obowiązkowe)

Adresat:

MONITORING ŻYWIENIOWY Karolina Niemiec
Aleja Partyzantów 28/19, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
e-mail: kontakt@dietetyk-karolinaniemiec.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Nazwa usługi / Pakietu:

Data zawarcia Umowy:

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Adres e-mail użyty przy rezerwacji:

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy:

Odstępuję od wskazanej powyżej Umowy zawartej na odległość.

Data:

Podpis Konsumenta (tylko jeżeli formularz jest składany w wersji papierowej):

.....

(*) Niepotrzebne skreślić.

Formularz można przesłać elektronicznie na adres: kontakt@dietetyk-karolinaniemiec.pl